

MARTES, 25 DE OCTUBRE DE 2016 - BOC NÚM. 205

## AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

**CVE-2016-9245** *Anuncio de licitación para el suministro en arrendamiento de equipos informáticos para el Ayuntamiento. Expediente 179/2016.*

Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Santander de 3 de octubre de 2016 por la que se aprueba expediente de contratación para el suministro en arrendamiento de equipos informáticos para el Ayuntamiento de Santander

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo. Ayuntamiento de Santander.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Compras.
  - c) Obtención de documentación e información:
    - 1) Dependencia: Servicio de Compras.
    - 2) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento s/n.
    - 3) Localidad y código postal: Santander 39002.
    - 4) Teléfono: 942 200 822.
    - 6) Correo electrónico: [compras@ayto-santander.es](mailto:compras@ayto-santander.es)
    - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante. [www.santander.es](http://www.santander.es)
    - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: La de finalización del plazo de presentación.
  - d) Número de expediente: 179/2016.
  
2. Objeto del Contrato:
  - a) Tipo: Suministro.
  - b) Descripción: Equipos informáticos.
  - c) Lugar de ejecución/entrega: Diferentes dependencias municipales.
    - 1) Domicilio. Plaza del Ayuntamiento s/n.
    - 2) Localidad y código postal 39002 Santander.
  - d) Plazo de ejecución/entrega: Un año desde formalización del contrato.
  - e) Admisión de prórroga: Si, un año.
  - f) CPV (Referencia de Nomenclatura): 30213300-8 Ordenadores de mesa y 30213100-6 Ordenadores portátiles.
  
3. Tramitación y procedimiento:
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Criterios de adjudicación: Precio, equipamiento y mejoras.
  
4. Valor estimado del contrato: 235.040 euros.
  
5. Presupuesto base de licitación:
  - a) Importe neto 117.520 Importe total 142.199,20 euros.

MARTES, 25 DE OCTUBRE DE 2016 - BOC NÚM. 205

6. Garantías exigidas.

Provisional: Excluida. Definitiva: 5%.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La determinada en la cláusula 16ª del pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

a) Plazo de presentación: Treinta y cinco días naturales a contar desde el envío del anuncio para su publicación en el DOUE.

b) Modalidades y lugar de presentación: En la dependencia que tramita el expediente (cuyos datos se especifican al inicio del anuncio) o por correo en la forma indicada en la cláusula 16ª del pliego de cláusulas administrativas.

c) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Hasta transcurrido el plazo de recurso sobre la adjudicación.

9. Apertura de ofertas:

a) Descripción: Se abrirán los sobres A y B y una vez valorados los criterios no evaluables de forma matemática se convocará la apertura pública del sobre con la proposición económica.

b) Dirección: Sala de reuniones de la Junta de Gobierno Local.

c) Localidad y código postal: Santander 39002.

d) Fecha y hora: Se anunciará en el perfil de contratante con 48 horas mínimo de antelación las dos aperturas.

10. Gastos de Publicidad. Los gastos de publicidad de la licitación deberán ser abonados por el adjudicatario o adjudicatarios y ascenderán a un máximo de 1.000 euros.

Santander, 10 de octubre de 2016.

El concejal delegado de Educación, Juventud, Patrimonio y Contratación,  
Daniel Portilla Fariña.

2016/9245