

VIERNES, 26 DE AGOSTO DE 2016 - BOC NÚM. 165

CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL DE CANTABRIA

CVE-2016-7592 *Convocatoria de cursos dentro del Plan de Formación para el Gobierno de Cantabria 2016.*

Se convoca los siguientes cursos dentro del Plan de Formación para 2016:
Convocatoria 2016/15

BASES: Se aplicarán las recogidas en el Plan de Formación para 2016, publicado en el B.O.C. de fecha de 17 de diciembre de 2015.

SOLICITUDES: Las instancias de participación, según el modelo que se adjunta como Anexo I, deberán presentarse en el CEARC o en el Registro General de la Administración del Gobierno de Cantabria, en los Registros auxiliares del anterior, en los Registros Delegados así como en los demás lugares establecidos en el artículo 105 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, siendo el registro de entrada en esas unidades el válido a los efectos de cómputos de plazos.

Asimismo se podrán presentar las solicitudes vía Internet a través del Registro Electrónico Común y de la aplicación CEARC ON LINE (<http://www.cantabria.es/web/cearc>), y por correo electrónico en la dirección: cearc@cantabria.es o fax 942 55 52 96.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 19 de septiembre de 2016.

CURSOS POR DESIGNACIÓN: No se admitirán las solicitudes efectuadas en relación con las acciones formativas en que se especifique que el alumnado será designado por la Secretaría General correspondiente, sino que para la selección de este alumnado, será el CEARC quien se dirija a dichas Secretarías, a efectos de solicitar se designen las personas que en su puesto de trabajo desempeñen las funciones propias de la formación a recibir.

Santander, 23 de agosto de 2016.
La directora general del CEARC,
Marina Lombó Gutiérrez.

VIERNES, 26 DE AGOSTO DE 2016 - BOC NÚM. 165

CÓDIGO **2016-P-471**

PROGRAMA TEMPORAL DE APOYO AL PLAN DE ORIENTACIÓN DEL SERVICIO CANTABRO DE EMPLEO

Nº EDICIONES **1**

PROGRAMA **ÁREA LABORAL Y DE POLITICAS DE EMPLEO**

Nº HORAS **16**

OBJETIVO

Que los empleados del SCE objeto de designación perfeccionen el conocimiento de sus funciones y cometidos específicos, así como la integración de los mismos dentro de la Carta de Servicios del Servicio Cantabro de Empleo.

CONTENIDO

- 1.- Introducción a la estructura y funcionamiento del SCE, Políticas de activación para el empleo.
- 2.- Protección de datos y seguridad de la información. Carta de servicios del SCE.
- 3.- Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral. Cualificaciones profesionales y programas de Formación Profesional para el Empleo.
- 4.- Promoción de Empleo. Conceptos y competencias.
- 5.- Intermediación y Orientación Profesional. Conceptos y competencias. El Plan de Orientación Profesional del SCE.
- 6.- Observatorio de Empleo y Formación. Conceptos estadísticos.

OBSERVACIONES : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Técnicos de Empleo Orientador integrantes del Programa Temporal de Apoyo al Plan de Orientación del SCE, así como personal con competencias relativas a Orientación Profesional **designados** por este Organismo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALUMNOS	FECHA INICIO	FECHA CIERRE	LUGAR	MODALIDAD	HORARIO
2016-P-471-02	10	A DETERMINAR	A DETERMINAR	SEDE SCE	PRESENCIAL	09:00 - 13:30

VIERNES, 26 DE AGOSTO DE 2016 - BOC NÚM. 165

CÓDIGO **2016-P-479**

ATENCIÓN AL CIUDADANO EN LAS OFICINAS DE EMPLEO (ATENCIÓN PLENA)

Nº EDICIONES **1**

PROGRAMA **ÁREA LABORAL Y DE POLITICAS DE EMPLEO**

Nº HORAS **20**

OBJETIVO

Dotar a los empleados públicos del Servicio Cántabro de Empleo con funciones de atención al público, preferentemente destinados en Oficinas de Empleo, de nuevas herramientas y habilidades para el trabajo a desarrollar en relación con la atención al usuario.

CONTENIDO

- 1.- Mindfulness: ¿Qué es la atención plena?.
- 2.- Cómo conseguir la conciencia plena en nuestras tareas diarias; práctica formales e informales.
- 3.- Cómo eliminar los automatismos y las respuestas con piloto automático.
- 4.- Como cambiar los contextos de relación con el cliente a introducir mejoras en la relación.
- 5.- Las emociones, su conocimiento y regulación en el entorno de las Oficinas de Empleo.
- 6.- La comunicación, la escucha activa y la asertividad como herramientas de éxito.

OBSERVACIONES : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Empleados públicos del Servicio Cántabro de Empleo con funciones de atención al público, preferentemente destinados en Oficinas de Empleo, **designados** por el Servicio Cántabro de Empleo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALUMNOS	FECHA INICIO	FECHA CIERRE	LUGAR	MODALIDAD	HORARIO
2016-P-479-01	15	A DETERMINAR	A DETERMINAR	SANTANDER	PRESENCIAL	09:00 - 14:00

VIERNES, 26 DE AGOSTO DE 2016 - BOC NÚM. 165

CÓDIGO **2016-P-072**

**CURSO TEORICO-PRÁCTICO DE SEGURIDAD Y MANEJO DE CARROS
VARADEROS Y GRÚAS PORTUARIAS**

Nº EDICIONES **1**

PROGRAMA **AREA DE SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS **16**

OBJETIVO

Formar a personal de la Consejería de Obras Públicas y Vivienda que realiza, gestiona, supervisa o coordina las actividades y operaciones portuarias que implican el uso de carros varaderos y/o grúas portuarias.

CONTENIDO

1.- Carros Varaderos:

- a) Descripción y características del equipo
- b) Manejo seguro; Riegos y medidas preventivas.
- c) Mantenimiento del equipo. Check list.
- d) Prácticas.

2.- Grúas Portuarias:

- a) Descripción y características del equipo
- b) Manejo seguro; Riegos y medidas preventivas.
- c) Mantenimiento del equipo. Check list.
- d) Elementos auxiliares y accesorios de elevación (eslingas, cables, cadenas, ganchos, etc).
- e) Prácticas.

OBSERVACIONES : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Consejería de Obras Públicas y Vivienda, **designado** por la Secretaría General, que realiza, gestiona, supervisa o coordina las actividades y operaciones portuarias que implican el uso de carros varaderos y/o grúas portuarias. La parte práctica del curso se llevará a cabo en alguno de los puertos.

CÓDIGO EDICIÓN	ALUMNOS	FECHA INICIO	FECHA CIERRE	LUGAR	MODALIDAD	HORARIO
2016-P-072-01	10	A DETERMINAR	A DETERMINAR	A DETERMINAR	PRESENCIAL	09:00 - 14:00

VIERNES, 26 DE AGOSTO DE 2016 - BOC NÚM. 165

CÓDIGO **2016-P-230**

CALIDAD DE SERVICIO PARA CONDUCTORES DEL GOBIERNO DE CANTABRIA

Nº EDICIONES **2**

PROGRAMA **OFICIOS Y MANTENIMIENTO**

Nº HORAS **16**

OBJETIVO

Mejorar las habilidades comunicativas y protocolarias de los conductores, así como completar y optimizar las habilidades de los conductores relativas al manejo seguro de los vehículos así como adecuar la capacidad de respuesta ante imprevistos.

CONTENIDO

MÓDULO 1: Protocolo y comunicación.

1.- Protocolo:

- a) Qué es el Protocolo.
- b) Cortesía del conductor.
- c) Orden para entrar y salir del vehículo.
- d) Precedencia y distribución de los ocupantes del vehículo.
- e) La confidencialidad

2.- Comunicación:

- a) Personalidad y estilos de comunicación.
- b) Claves de la comunicación positiva.
- c) Asertividad.

MÓDULO 2: Técnicas de conducción.

- 1.- Características técnicas y recursos del vehículo.
- 2.- Mejora de la conducción, conducción defensiva.
- 3.- Manejo, posturas y comportamiento correctos.

OBSERVACIONES : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Conductores de Consejeros y Altos Cargos del Gobierno de Cantabria, que serán **designados** por la D.G. de Servicios y Atención a la Ciudadanía.

CÓDIGO EDICIÓN	ALUMNOS	FECHA INICIO	FECHA CIERRE	LUGAR	MODALIDAD	HORARIO
2016-P-230-01	10	A DETERMINAR	A DETERMINAR	A DETERMINAR	PRESENCIAL	10:00 - 14:00
2016-P-230-02	10	A DETERMINAR	A DETERMINAR	A DETERMINAR	PRESENCIAL	10:00 - 14:00

VIERNES, 26 DE AGOSTO DE 2016 - BOC NÚM. 165

CÓDIGO 2016-C-167

DEFENSA VERBAL. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN POLICIAL

Nº EDICIONES

1

PROGRAMA

ATENCIÓN A LA CIUDADANIA:
HABILIDADES DE
COMUNICACIÓN Y RESOLUCIÓN
DE CONFLICTOS.

Nº HORAS

24

OBJETIVO

El curso de defensa verbal, técnicas de comunicación policial, enseña a los alumnos a utilizar el lenguaje de forma adecuada para solucionar y evitar los conflictos en el ámbito de actuación de todo profesional que desempeñe su trabajo de cara a un público sin tener que utilizar la fuerza en sus actuaciones.

CONTENIDO

- 1.- Pirámide del uso de la fuerza en la intervención policial.
- 2.- Situaciones policiales cuando fallan las palabras.
- 3.- Frases tácticas para el comunicación policial.
- 4.- Grados de alerta.
- 5.- Clasificación de las personas en la intervención policial para una mejor utilización de la palabra para alcanzar el cumplimiento de los objetivos profesionales.
- 6.- Las esquivas verbales.
- 7.- Técnicas de autocontrol. Dominio de la perspectiva.
- 8.- 8 pasos tácticos en parada y control.
- 9.- La escucha activa en la comunicación policial.
- 10.- El rol, la voz y el lenguaje no verbal en la comunicación policial.
- 11.- Posicionamiento táctico y distancias de seguridad.
- 12.- La mediación y la persuasión en la comunicación policial.
- 13.- El concepto de PACE y las claves de la comunicación policial.
- 14.- Máximas de una comunicación profesional.
- 15.- Prácticas.

OBSERVACIONES : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Técnicos Auxiliares del Medio Natural y Agentes Primera Técnico Auxiliar del Medio Natural de la D.G. del Medio Natural del Gobierno de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALUMNOS	FECHA INICIO	FECHA CIERRE	LUGAR	MODALIDAD	HORARIO
2016-C-167-01	20	04/10/2016	06/10/2016	C.E.A.R.C. (M.X.J.)	PRESENCIAL	09:00 - 19:00

VIERNES, 26 DE AGOSTO DE 2016 - BOC NÚM. 165

CÓDIGO **2016-P-159**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CENTROS DOCENTES

Nº EDICIONES **1**

PROGRAMA **JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS **25**

OBJETIVO

Dotar al alumnado de conceptos fundamentales relacionados con la gestión administrativa de centros docentes.

CONTENIDO

- 1.- Principios de gestión económica en centros docentes.
- 2.- Programa de gestión económica en centros docentes (Programa GECE).
- 3.- Plataforma para la gestión académica y seguimiento educativo (Plataforma YEDRA).
- 4.- El personal de administración y de servicios en centros educativos: evaluación de la actividad.
- 5.- Incidencia de la responsabilidad en los centros docentes.
- 6.- Principios de contabilidad en centros docentes.
- 7.- Auditoría de centros docentes.

OBSERVACIONES : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal del AGC, preferentemente auxiliar y administrativo de centros docentes de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Cantabria que utilicen la plataforma Yedra.

CÓDIGO EDICIÓN	ALUMNOS	FECHA INICIO	FECHA CIERRE	LUGAR	MODALIDAD	HORARIO
2016-P-159-01	30	A DETERMINAR	A DETERMINAR	CEP CANTABRIA	PRESENCIAL	09:00 - 14:00

VIERNES, 26 DE AGOSTO DE 2016 - BOC NÚM. 165

CÓDIGO **2016-C-065**

IDENTIFICACIÓN Y MANEJO DE LOS PACIENTES CON DISFAGIA OROFARÍNGEA

Nº EDICIONES **1**

PROGRAMA **AREA DE SEGURIDAD Y SALUD**

Nº HORAS **12**

OBJETIVO

Mejorar el abordaje por parte de los profesionales de la disfagia orofaríngea, detectando el riesgo de aspiración. Aumentar el conocimiento y correcta implantación de medidas dietéticas, posturales y rehabilitadoras.

CONTENIDO

- 1.- Concepto de disfagia orofaríngea, prevalencia e importancia clínica.
- 2.- ¿Qué necesito saber sobre anatomofisiología de la deglución para valorar la disfagia?.
- 3.- Métodos de cribado, exploración clínica e instrumental.
- 4.- Diagnóstico de disfagia en pacientes con déficit neurológico. Abordaje de la disfagia tras Ictus y en el paciente con enfermedad neurológica progresiva.
- 5.- Tratamiento rehabilitador I: Técnicas compensadoras.
 - a) Medidas higiénico-dietéticas.
 - b) Medidas posturales.
 - c) Modificación del bolo e incremento sensorial.
- 6.- Tratamiento rehabilitador II: Tratamientos activos.
 - a) Maniobras deglutorias.
 - b) Ejercicios.

OBSERVACIONES : Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Técnicos Sociosanitarios, fisioterapeutas logopedas y enfermería de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte y del ICASS

CÓDIGO EDICIÓN	ALUMNOS	FECHA INICIO	FECHA CIERRE	LUGAR	MODALIDAD	HORARIO
2016-C-065-01	30	21/11/2016	24/11/2016	LAS LLAMAS-U.I.M.P.(L,M,X,J.)	PRESENCIAL	17:00-20:00

VIERNES, 26 DE AGOSTO DE 2016 - BOC NÚM. 165

CÓDIGO **2016-P-370**

SUPERVISIÓN DE CASOS PRÁCTICOS DE PROTECCIÓN A LA INFANCIA

Nº EDICIONES **4**

PROGRAMA **POLÍTICAS SOCIALES**

Nº HORAS **9**

OBJETIVO

Análisis de los aspectos de los procesos de valoración e intervención que precisan un mayor refuerzo y entrenamiento con casos reales a través de la supervisión de casos.

CONTENIDO

- 1.- Manuales de intervención en situaciones de desprotección infantil del Gobierno de Cantabria.
- 2.- Estudio de casos prácticos de los Equipos Territoriales y del Servicio de Atención a la Infancia, Adolescencia y Familia.
- 3.- Roleplaying, participación en grupo y entrevistas.

OBSERVACIONES : Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal **designado** por la Subdirección de Infancia, Adolescencia y Familia del ICASS.

La 1ª y 2ª edición será los días 7 de octubre, 18 de noviembre y 16 de diciembre, en sus respectivos horarios.

La 3ª y 4ª edición será los días 14 de octubre, 4 de noviembre y 2 de diciembre, en sus respectivos horarios.

CÓDIGO EDICIÓN	ALUMNOS	FECHA INICIO	FECHA CIERRE	LUGAR	MODALIDAD	HORARIO
2016-P-370-01	12	07/10/2016	16/12/2016	A DETERMINAR	PRESENCIAL	08:00 - 11:00
2016-P-370-02	12	07/10/2016	16/12/2016	A DETERMINAR	PRESENCIAL	11:45 - 14:45
2016-P-370-03	12	14/10/2016	02/12/2016	A DETERMINAR	PRESENCIAL	08:00 - 11:00
2016-P-370-04	12	14/10/2016	02/12/2016	A DETERMINAR	PRESENCIAL	11:45 - 14:45

VIERNES, 26 DE AGOSTO DE 2016 - BOC NÚM. 165



GOBIERNO de CANTABRIA
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA

ESPCIO RESERVADO PARA EL REGISTRO

Centro de Estudios de la Administración Regional de Cantabria (CEARC)

SOLICITUD DE FORMACIÓN 2016

DATOS PERSONALES

N.I.F.: (obligatorio introducir la letra en el cuadro)

Letra	APELLIDO 1º	APELLIDO 2º	NOMBRE

INDIQUE SU NIVEL DE TITULACIÓN: (marque con "X" la casilla correspondiente)

1. Licenciado, Ingeniero ...	<input type="checkbox"/>	3. Bachiller, COU, FP II, ...	<input type="checkbox"/>	5. Certificado escolaridad ...	<input type="checkbox"/>	ACREDITA TITULACIÓN: (marque con "X" la casilla correspondiente)
2. Diplomado, Ingeniero técnico ...	<input type="checkbox"/>	4. Graduado escolar, FP I, ESO...	<input type="checkbox"/>			SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

DATOS LABORALES

FUNCIONARIO DE CARRERA	<input type="checkbox"/>	LABORAL FIJO	<input type="checkbox"/>	NOMBRE DEL PUESTO
INTERINO	<input type="checkbox"/>	LABORAL OTROS	<input type="checkbox"/>	
GRUPO o SUBGRUPO EBEP		NIVEL:		FECHA DE ANTIGÜEDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:
CONSEJERÍA DE:		DIRECCIÓN GENERAL:		
CENTRO DE TRABAJO				
DIRECCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:		LOCALIDAD:		TELÉFONO PUESTO TRABAJO:
TELÉFONO MÓVIL:		DIRECCIÓN DE E-MAIL (se ruega se escriba con letra clara)		

DATOS DE INTERÉS

(Es necesario acreditar documentalmente estos datos)

Discapacidad (igual o mayor al 33%) Solicita adaptación S/N De que tipo

En caso de haberse incorporado al servicio activo en el último año, procedente del permiso de maternidad o paternidad, o haber ingresado desde la situación de excedencia por razón de guarda legal o atención de personas mayores dependientes o personas con discapacidad

En permiso de maternidad, paternidad o excedencia por motivos familiares

EDICIONES SOLICITADAS

	CÓDIGO DE EDICIÓN		DENOMINACIÓN
	AÑO	CÓDIGO EDICIÓN	
1º	2016		
2º	2016		
3º	2016		
4º	2016		
5º	2016		
6º	2016		
7º	2016		
8º	2016		

En a de de 201

(Firma)

CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL
Dirección: Finca Rosequillo, s/n 39690 - La Concha de Villaescusa - Tlf. 942 555 318

2016/7592

CVE-2016-7592