

NOMBRE Y APELLIDOS	ÚLTIMO DOMICILIO
1. MOHAMMED EKAYED AL DULAIMI	ARGUMOSA 12, 2º IZDA. 39300 - TORRELAVEGA
2. ABDELOUAHAB KHAYI	CONSOLACIÓN 24, 5º IZDA. 39300 - TORRELAVEGA
3. JUAN JOSÉ MARTÍNEZ MAZORRA	LASAGA LARRETA 8, 3º D 39300 - TORRELAVEGA
4. ION IVASCU	EL PUENTE 30, 2º B 39584 - OJEDO
5. MÓNICA TELLO SÁNCHEZ	CEBALLOS 26 39340 - SUANCES
6. ROSA Mª FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ	Bº EL MESÓN 35, BLQ.-2, 3º E 39730 - BERANGA - HAZAS DE CESTO
7. RIGOBERTO RODRÍGUEZ	ISAAC PERAL 26, BLQ.-1, 1º IZDA. 39008 - SANTANDER
8. CARLOS RODRÍGUEZ-CHAVES GONZÁLEZ	MADRID 14, 3º A 39009 - SANTANDER
9. PATRICIA SANZ RODRÍGUEZ	Bº CARMEN-SANTA LUCÍA 11, BJO.DCHA. 39003 - SANTANDER
10. HAMIMINE ABDELMAJID	CERVANTES 5, 5º 39001 - SANTANDER
11. NAZARET GIMÉNEZ HERNÁNDEZ	Bº ADARZO 26, BAJO 39011 - SANTANDER
12. MIHAITA IRIEL MIRON	LA AMISTAD 9, 2º DCHA. 39006 - SANTANDER
13. Mª LUISA SANTOS CHUQUI	COLONIA LOS PINARES 6-B, 4º A 39005 - SANTANDER
14. CÉSAR BUENO GRANDA	MAGALLANES 24, 4º D 39007 - SANTANDER

Y para que sirva de notificación, a las personas citadas anteriormente, se expide la presente notificación, al no haber sido posible efectuarla anteriormente, a efectos de su inserción en el BOC, conforme señala el artículo 59.4 de la vigente Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los/as interesados/as podrán comparecer, en el plazo de 10 días, para conocimiento del contenido íntegro del mencionado, en la Dirección General de Servicios Sociales, Servicio de Acción Social e Integración, calle Hernán Cortés 9, 1ª planta, 39003 - Santander.

Santander, 10 de julio de 2009.-La directora general de Servicios Sociales, Mª Luisa Real González.
09/11024

CONSEJERÍA DE EMPLEO Y BIENESTAR SOCIAL

Orden EMP/61/2009 de 20 de julio de la Consejería de Empleo y Bienestar Social por la que se establecen las bases reguladoras y se convoca una beca para postgraduados destinada a impulsar la especialización en asuntos europeos durante el año 2009 en el área de documentación europea.

La Consejería de Empleo y Bienestar Social a través de la Dirección General de Asuntos Europeos y Cooperación al Desarrollo como órgano de apoyo y coordinación en temas europeos, desarrolla actividades de formación y especialización de postgraduados en temas europeos en orden a facilitar su mejor conocimiento y aplicación práctica.

En su virtud,

DISPONGO

Artículo 1.- Objeto y centro de actividad.

1- La presente Orden tiene por objeto la convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, de una (1) beca de formación y colaboración con la Dirección General de Asuntos Europeos y Cooperación al Desarrollo de la Consejería de Empleo y Bienestar Social en el área de documentación europea destinada a impulsar la especialización en el conocimiento en esta materia. La mencionada beca irá dirigida a:

- Licenciados en Documentación o licenciados en general que posean titulación adicional de Experto, Especialista o Master Universitario en materias relacionadas con la archivística, bibliotecas o documentación.

2- Los cometidos del becario se desarrollarán en la Oficina de Asuntos Europeos de la Dirección General de Asuntos Europeos y Cooperación al Desarrollo.

3- El becario realizará el horario que determine la Dirección General de Asuntos Europeos y Cooperación al Desarrollo.

Artículo 2.- Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de la beca todas aquellas personas que sean naturales de Cantabria o que residan en Cantabria a la fecha de publicación en el Boletín Oficial de Cantabria de la presente convocatoria y que reúnan los siguientes requisitos:

a) Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea.

b) Estar en posesión del título de Licenciado exigido, expedido por el Estado Español o debidamente homologado, con justificación acreditativa de esta circunstancia y que no hayan transcurrido más de cuatro años desde la expedición del título o, en su caso, desde la fecha de pago de los correspondientes derechos de expedición y la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes.

Si la Licenciatura no es de Documentación, se deberá estar en posesión de la titulación adicional de Experto, Especialista o Master Universitario en materias relacionadas con la archivística, bibliotecas o documentación.

c) Conocimiento de inglés y/o francés, siendo el nivel mínimo requerido el B1 del Marco europeo común de referencia para las lenguas del Consejo de Europa. (Pasaporte de lenguas Europeas).

d) No haber disfrutado con anterioridad de la misma beca.

e) No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 12 de la Ley de Subvenciones de Cantabria.

Artículo 3.- Duración.

1. El período de duración de la beca comenzará el día que se produzca la incorporación del becario, que no será anterior al día 1 de septiembre y que será determinado por la Dirección General de Asuntos Europeos y Cooperación al Desarrollo, y finalizará el 31 de diciembre del año 2009.

2. La beca podrá prorrogarse, una sola vez, por un período máximo de doce meses.

3. En el caso de que la beca se adjudicara a alguno de los suplentes, conforme a lo establecido en el artículo 13, éstos podrán continuar hasta la finalización del ejercicio presupuestario y se admitirá una única prórroga, por un período máximo de doce meses.

4. El director general de Asuntos Europeos y Cooperación al Desarrollo podrá proponer las prórrogas reguladas en este artículo a la consejera de Empleo y Bienestar Social, que podrá acordarla condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en las mismas condiciones en las que se concedió la beca originaria, pudiendo incrementarse su importe en la cantidad resultante de la aplicación del Índice de Precios al Consumo interanual del mes de septiembre del año en curso.

Artículo 4.- Dotación, financiación y abono.

1.- El importe de la beca será de 944 euros brutos mensuales durante el tiempo de duración de la misma que se abonarán a mes vencido.

Al importe de la beca se le practicarán las correspondientes retenciones a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, de acuerdo con la normativa vigente.

2.- La financiación de la beca se hará con cargo al crédito consignado en la aplicación presupuestaria 03.06.141M.481 de la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2009, por una cuantía máxima de 3.776,00 euros.

3.- El abono mensual de la beca se realizará previa emisión por el director general de Asuntos Europeos y Co-

peración al Desarrollo de un certificado de desempeño satisfactorio de las funciones encomendadas al becario.

Artículo 5.- Solicitud y documentación.

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial de Cantabria.

Las solicitudes se presentarán según modelo que figura en el anexo I de esta Orden, dirigidas a la consejera de Empleo y Bienestar Social, en el Registro Delegado de la Dirección General de Asuntos Europeos y Cooperación al Desarrollo (calle Juan de Herrera, 19 - 3.º de Santander), bien directamente o por cualesquiera de los medios establecidos en el artículo 105 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

El citado Anexo podrá obtenerse en la sede de la Oficina de Asuntos Europeos (calle Castelar, 3 y calle Juan de Herrera, 19 - 3.º de Santander), o en la página web: www.cantabriaeuropa.es.

2. Las solicitudes tendrán que acompañarse con la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI en vigor.
- b) Documentación acreditativa de ser natural de Cantabria o residente en Cantabria a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria.
- c) Certificación del expediente académico con calificaciones y fotocopia compulsada de la titulación exigida en el artículo 1 de la presente Orden, o en su defecto, justificación del pago de los derechos de expedición de la titulación requerida. Acreditación, en su caso, de la homologación del título.
- d) Declaración jurada de renuncia a otras becas, remuneraciones o ayudas de carácter público o privado, para el caso de ser seleccionado. Anexo III
- e) Curriculum vitae del solicitante con exposición de los méritos académicos o profesionales que se posean, justificados documentalmente mediante fotocopias compulsadas de los documentos que sirvan para acreditar cada mérito alegado. No serán valorados los méritos no acreditados documentalmente. A fin de acreditar el conocimiento de inglés y/o francés deberá aportarse, además de la documentación señalada anteriormente, la propia autovaloración del candidato, que se formalizará mediante la aportación al expediente del Pasaporte de Lenguas Europass debidamente cumplimentado.

Dicho documento se encuentra disponible en la página web: www.europass.cedefop.europa.eu.

f) Declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como del resto de las obligaciones con la Comunidad Autónoma de Cantabria. Anexo II.

g) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 12 de la Ley de subvenciones de Cantabria. Anexo III.

3. La participación en la convocatoria supone la aceptación expresa de las bases y resolución de la misma.

4. La Dirección General de Asuntos Europeos y Cooperación al Desarrollo, comprobará si la documentación presentada por el solicitante es incompleta o defectuosa, en cuyo caso lo notificará al interesado, para que, en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de dicha Ley.

Artículo 6.- Órgano instructor y Comité de selección.

1. La instrucción del procedimiento de selección será realizada por la Dirección General de Asuntos Europeos y Cooperación al Desarrollo.

2. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, el estudio y valoración de los méritos acreditados por los solicitantes de la beca corresponderá a un Comité de selección que será competente para resolver todas las cuestiones derivadas de la aplicación de estas bases y la fijación de los criterios para su aplicación en los casos no previstos. Este Comité estará compuesto por el director general de Asuntos Europeos y Cooperación al Desarrollo, que actuará como presidente, o persona en quien delegue, el Jefe de Sección de Coordinación y Documentación de la Dirección General de Asuntos Europeos y Cooperación al Desarrollo, que intervendrá como vocal, y la jefa de la Oficina de Asuntos Europeos que actuará como secretaria con voz y voto. De los acuerdos del Comité se levantará acta que certificará la secretaria con el visto bueno del presidente.

Artículo 7.- Valoración de méritos.

La valoración de los méritos se efectuará en dos fases:

1.ª Fase:

Se aplicarán los siguientes criterios:

a) Formación específica y/o experiencia en temas relacionados con el campo de especialización del solicitante (documentación): Se valorará hasta 20 puntos de la siguiente forma:

- Doctorado, cursos de postgrado relacionados con la Biblioteconomía y la Documentación, hasta 6 puntos.

- Cursos de especialización (duración mínima de 20 horas) relacionados con la Biblioteconomía y la Documentación, 1 punto por curso hasta un máximo de 4 puntos.

- Experiencia práctica en el campo de la documentación, se valorará con 2 puntos cada período completo de 3 meses en el que se acredite experiencia práctica, bien sea en régimen de prácticas, formación o situaciones asimilables, hasta un máximo de 10 puntos.

b) Formación específica y/o experiencia en temas relacionados con la Unión Europea: Se valorará hasta 10 puntos.

- Doctorado, cursos de postgrado relacionados con las políticas europeas y el proceso de integración comunitario, hasta 3 puntos.

- Cursos de especialización (duración mínima de 20 horas) relacionados con las políticas europeas y el proceso de integración comunitario, 1 punto por curso hasta un máximo de 2 puntos.

- Experiencia práctica relacionada con las políticas europeas y el proceso de integración comunitario, se valorará con 1 punto cada período completo de 3 meses en el que se acredite experiencia práctica, bien sea en régimen de prácticas, formación o situaciones asimilables, hasta un máximo de 5 puntos.

c) Expediente académico: Se valorará la nota media del expediente académico, entendiéndose por esta el resultado de dividir el conjunto de calificaciones obtenidas en cada asignatura de la licenciatura entre el número total de asignaturas previsto en el plan docente cursado por el solicitante. Se valorará hasta 15 puntos.

Superarán la primera fase los cinco candidatos mejor calificados, a quienes se convocará para la realización de una entrevista.

2.ª Fase:

Consistirá en una entrevista a los candidatos preseleccionados que versará sobre madurez, conocimientos y disponibilidad del solicitante a recibir formación en relación con la UE y sobre otros extremos que permitan comprobar que las condiciones del solicitante le posibilitarán para adquirir una formación práctica sólida. A los efectos de comprobar el nivel de conocimiento de los idiomas, una parte de la entrevista se realizará en inglés y/o francés, quedando excluido del proceso el candidato que no acredite el nivel mínimo exigido en la convocatoria. A estos efectos el Comité podrá disponer la incorporación de ase-

sores especialistas, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en su especialidad técnica.

Se valorará hasta 20 puntos.

La puntuación final será el resultado de sumar la puntuación obtenida en las dos fases.

Artículo 8.- Resolución.

1. El citado Comité en el plazo de un mes, contado a partir de la terminación del plazo de presentación de solicitudes, a través del órgano instructor, elevará a la consejera de Empleo y Bienestar Social para su resolución la correspondiente propuesta para adjudicar la beca al candidato que hubiera obtenido la mayor puntuación.

2. El Comité propondrá asimismo dos suplentes, por orden de la puntuación obtenida, para el caso de que se produzca alguna renuncia o pérdida de la condición de becario. La convocatoria podría ser declarada desierta, ya sea por no haber concurrencia o por no alcanzar ningún candidato los requisitos mínimos exigidos o los méritos necesarios para el desarrollo y realización de las tareas de formación.

3. La resolución será motivada y además de contener el solicitante al que se concede la beca y a los suplentes, hará constar, en su caso, la desestimación del resto de las solicitudes.

4. La resolución y notificación se dictará en un plazo máximo de tres meses a partir de la finalización del período de presentación de solicitudes por el órgano competente. Transcurrido este plazo sin que haya recaído resolución expresa se entenderá desestimada la solicitud.

5. La resolución no agota la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Consejo de Gobierno de Cantabria.

6. La Resolución será publicada en los tabloneros de anuncios de la Dirección General de Asuntos Europeos y Cooperación al Desarrollo (calle Juan de Herrera, 19 - 3.º Santander), y se notificará personalmente al solicitante que resultara becado y a los suplentes.

Artículo 9.- Cometido del becario.

Serán cometidos del becario:

a) Colaborar en los trabajos que desarrolla la Dirección General de Asuntos Europeos y Cooperación al Desarrollo en el ámbito europeo.

b) Colaborar en los estudios e informes que se le encomienden.

c) Preparar documentación y dossieres sobre temas específicos.

d) Colaborar en las labores de información al ciudadano.6

Artículo 10.- Obligaciones del becario.

Además de las obligaciones establecidas en el artículo 13 de la Ley de Cantabria 10/2006, de Subvenciones de Cantabria, son obligaciones del becario las siguientes:

a) Cumplir las bases de la convocatoria y las demás normas que resulten de aplicación como consecuencia de la misma.

b) Presentar póliza y recibo de prima de seguro para la cobertura de accidentes y enfermedad por todo el tiempo de duración de la beca.

c) Aceptar las normas de régimen interno del centro donde se realice la formación.

d) Dedicarse de manera plena al cumplimiento de las tareas que le sean encomendadas.

e) Facilitar cuanta información le sea requerida por la Intervención General del Gobierno de Cantabria, el Tribunal de cuentas u otros organismos competentes.

f) Cumplir con los cometidos previstos en el artículo 9 de la presente Orden.

Artículo 11.- Incompatibilidad.

La beca convocada en la presente Orden es incompatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos

para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Artículo 12.- Pérdida de la condición de becario

1. El incumplimiento de sus obligaciones como becario, la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la beca, el falseamiento o la ocultación de datos que hubieran sido determinantes para la concesión de la beca, la no realización de los trabajos para su formación práctica en condiciones satisfactorias, la ausencia injustificada, el bajo interés y rendimiento, serán causas de pérdida de la condición de becario y consecuentemente de la privación de la beca por el tiempo que quedase pendiente, sin perjuicio de las responsabilidades que resultasen exigibles.

En su caso, los beneficiarios deberán proceder al reintegro de cantidades percibidas conforme al artículo 15 de esta Orden.

2. La resolución que acuerde la pérdida de la condición de becario se dictará previo informe del director general de Asuntos Europeos y Cooperación al Desarrollo y audiencia al interesado.

Artículo 13.- Renuncia a la condición de becario.

1. Si durante el período de duración de la beca, el becario renunciase expresamente a la misma, ésta podrá ser adjudicada al suplente designado según el orden establecido. Esto mismo será de aplicación en el supuesto de pérdida de la condición de becario previsto en el artículo anterior.

2. Asimismo se entenderá que el becario renuncia a la beca si no se incorpora en la fecha señalada en la correspondiente notificación, salvo causa debidamente justificada, que será apreciada por el director general de Asuntos Europeos y Cooperación al Desarrollo.

Artículo 14.- Ausencia de vínculo contractual.

La concesión de esta beca no supondrá para el Gobierno de Cantabria la adquisición de más compromisos que los recogidos en la presente Orden, y en ningún caso se derivarán obligaciones propias de un contrato laboral ni cualquier otro tipo de relación contractual o de servicio.

Artículo 15.- Reintegro.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la beca hasta el momento en que se acuerde la procedencia del reintegro cuando concurra alguna de las causas previstas en la Ley de Subvenciones de Cantabria.

Artículo 16.- Certificado de los trabajos

1. Con una antelación de quince días al vencimiento de la última mensualidad por el beneficiario se hará entrega a la Dirección General de Asuntos Europeos y Cooperación al Desarrollo de un informe por escrito sobre los trabajos desarrollados durante el período de formación al que se unirá informe del director general de Asuntos Europeos y Cooperación al Desarrollo. La no presentación por parte del becario del citado informe en el plazo establecido dará lugar a la pérdida de la última mensualidad de la beca.

2. La Dirección General de Asuntos Europeos y Cooperación al Desarrollo emitirá, en su caso, certificado a favor del becario sobre los trabajos desarrollado por éste, a los efectos de su currículum profesional, previa presentación por el becario del informe al que se refiere el apartado anterior.

3. La propiedad de los estudios y trabajos realizados por el becario corresponde a la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 20 de julio del 2009.—La consejera de Empleo y Bienestar Social, Dolores Gorostiaga Saiz.

Cooperación al Desarrollo

ANEXO I

D/Dña.....
 Fecha de nacimiento:.....DNI:.....
 Localidad:.....C.P.:.....Provincia:.....

S O L I C I T A: La concesión de una beca destinada a impulsar la especialización en Asuntos Europeos, Área de Documentación Europea.

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN:

- Fotocopia del DNI.
- Documentación acreditativa de ser natural de Cantabria o residir en esta Comunidad a la fecha de publicación en el Boletín Oficial de Cantabria de la presente convocatoria.
- Certificación del expediente académico con calificaciones y fotocopia compulsada del título correspondiente, o en su defecto, justificación del pago de los derechos de expedición de la titulación requerida. Acreditación, en su caso, de la homologación del título.
- Declaración jurada de renuncia a otras becas, remuneraciones o ayudas de carácter público o privado, en el caso de ser seleccionado. Anexo III
- Curriculum vitae del solicitante con los documentos acreditativos de los méritos alegados.
- Declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como del resto de las obligaciones con la Comunidad Autónoma de Cantabria. Anexo II
- Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el art. 12 de la Ley de Subvenciones de Cantabria. Anexo III

Nota: Póngase una cruz en lo que corresponda.

Asimismo, declaro expresamente que acepto las bases de la convocatoria y la resolución de la misma.

Santander,
 (Fecha y firma)

EXCMA. SRA. CONSEJERA DE EMPLEO Y BIENESTAR SOCIAL.

ANEXO II

D. con DNI. nº.....
 quien ha solicitado la concesión de una beca/ a quien ha sido concedida una beca para por Resolución de.....

- Declaro bajo mi responsabilidad estar al corriente en el cumplimiento de mis obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como del resto de las obligaciones con la Comunidad Autónoma de Cantabria.

En a de de 200

Fdo.:.....

ANEXO III

D. con DNI. nº.....
 quien ha solicitado la concesión de una beca/ a quien ha sido concedida una beca para por Resolución de.....

- Declaro que renuncio a otras becas remuneraciones o ayudas de carácter público o privado, en el caso de ser seleccionado.
- Declaro bajo mi responsabilidad no estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el art. 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria

En a de de 200

CONSEJERÍA DE EMPLEO Y BIENESTAR SOCIAL

Orden EMP/63/2009, de 21 de julio, por la que se modifica la Orden EMP/31/2009, de 25 de febrero, por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan para el año 2009 las subvenciones en el ámbito de los programas de Escuelas Taller y Casas de Oficios, Talleres de Empleo y Unidades de Promoción y Desarrollo, dando publicidad al reajuste de la distribución plurianual de su financiación.

Mediante Orden EMP/31/2009, de 25 de febrero, se establecieron las bases reguladoras y se convocó para el año 2009 las subvenciones en el ámbito de los programas de Escuelas Taller y Casas de Oficios, Talleres de Empleo y Unidades de Promoción y Desarrollo.

Para financiar dicha convocatoria de subvenciones se destinaron créditos por un importe estimado de 9.198.614,15 euros, a financiar:

a) En el ejercicio 2009, en cuantía de 3.498.614,15 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 13.00.241M.481.

b) Para ejercicios futuros, en función de la duración de los proyectos que se aprobaran, se estableció la posibilidad de adquirir compromisos de gastos de carácter plurianual por una cuantía de 4.000.000 euros para el ejercicio 2010 y de 1.700.000 euros para el ejercicio 2011, estando condicionado su otorgamiento a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

Dado que la orden mencionada establece la posibilidad de anticipar a las entidades beneficiarias, previa solicitud de éstas, por períodos no superiores a la duración de cada fase, una cantidad equivalente al coste subvencionado correspondiente a los mismos, se considera oportuno reajustar la financiación plurianual y en consecuencia modificar las cuantías correspondientes a las anualidades de 2010 y 2011, todo ello dentro de la cuantía total convocada.

Con el fin de dar publicidad al reajuste de esta distribución plurianual, en el marco de lo dispuesto en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 julio, de Subvenciones de Cantabria y el artículo 57 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 33 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria,

DISPONGO

Artículo único. Modificación del artículo 2.1 de la Orden EMP/31/2009, de 25 de febrero, por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan para el año 2009 las subvenciones en el ámbito de los programas de Escuelas Taller y Casas de Oficios, Talleres de Empleo y Unidades de Promoción y Desarrollo, a causa del reajuste de la distribución plurianual de su financiación.

El apartado 1 del artículo 2 de la Orden EMP/31/2009, de 25 de febrero, por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan para el año 2009 las subvenciones en el ámbito de los programas de Escuelas Taller y Casas de Oficios, Talleres de Empleo y Unidades de Promoción y Desarrollo, queda redactado como sigue:

«1. Para atender la financiación de estos programas se destinan créditos por un importe estimado de 9.198.614,15 euros, que se financiarán:

a) En el ejercicio 2009, en cuantía de 3.498.614,15 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 13.00.241M.481.

b) Para ejercicios futuros, en función de la duración de los proyectos que se aprueben, podrán adquirirse compromisos de gastos de carácter plurianual por una cuantía de 4.500.000 euros para el ejercicio 2010 y de 1.200.000 euros para el ejercicio 2011, estando condicionado su otorgamiento a la existencia de crédito adecuado y suficiente.