

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	TOTAL Puntuación
7.	JAMES, CLAIRE	X0951728B	18,90
8.	SAN EMETERIO ALONSO, GEMA	20204830C	18,80
9.	GARCIA MARUGAN, SUSANA	20211737G	18,75
10.	FERNANDEZ ALONSO, MARIA OLGA	13930921M	18,70
11.	OSLÉ GÓMEZ, MARIA JESUS	13932926D	18,65
12.	EHEVARRIA MONJE, JULIA	20196478V	18,60
13.	GONZALEZ MARTINEZ, LETICIA	20201799W	18,60
14.	HERRERA ENTRECANALES, MARTA	13774619B	18,60
15.	SAIZ RODRIGUEZ, ANA ISABEL	13929123R	18,60
16.	GARCIA MEDIAYILLA, MARIA PIEDAD	13734522A	18,58
17.	FERNANDEZ DE ALBA ALONSO, VANESSA	72126000R	18,55
18.	CELIS COLLADO, ANA	13913269V	18,50
19.	MAGALDI RUIZ, EMMA	13721298G	18,50
20.	GRANADO CABREJAS, MARIA ISABEL	13787758V	18,40
21.	CARBAJALES MESA, ROSA MARIA	09414247W	18,40
22.	GARCIA MORAN, JULIO	13723043R	18,40
23.	PEREZ DEL OLMO, MARIA ISABEL	20193451A	18,40
24.	CUERVO GARCIA, MARIA NURIA	13928625D	18,35
25.	CUETOS MARTINEZ, NATALIA	72049321G	18,34
26.	CANO SANCHEZ, VANESA	72046726P	18,25
27.	SAÑUDO TREVILLA, ANA BELEN	13794174Q	18,20
28.	MONGE VIVAR, ALICIA	12711186Y	17,80
29.	MANZANO RABAGO, RAUL	72129690B	17,20
30.	RUIZ FERNANDEZ, MARIA AMPARO	12729810T	16,95
31.	BAJO ALVAREZ, MARINA	09688948Z	16,55

08/7531

### AYUNTAMIENTO DE PIÉLAGOS

*Relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo para la provisión de tres plazas de Peón con Cometidos Múltiples del Servicio de Instalaciones Deportivas, personal laboral.*

De conformidad con las actuaciones del correspondiente Tribunal se hace público que don Raúl Fernández Karlsson, provisto de DNI 20192999-B; don Fernando Antonio Gómez Mayordomo, provisto de DNI 13751966-J, y don Nicanor Olaiz Madrazo, provisto de DNI 13919583-Y, han superado el proceso selectivo para la provisión de tres plazas de Peón con Cometidos Múltiples del Servicio de Instalaciones Deportivas, en régimen laboral.

Para adquirir la condición de personal laboral el interesado deberá aportar en el plazo de veinte días naturales los documentos referidos en la base X de la convocatoria del proceso selectivo.

Piélagos, 30 de mayo de 2008.—El alcalde, Jesús A. Pacheco Bárcena.

08/7560

### AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

*Modificación de las bases de selección para cubrir plazas de Administrativo vacantes en la plantilla de funcionarios de este Ayuntamiento.*

En virtud de lo establecido en el artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, se resuelve la modificación del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de abril de 2008 de la modificación de las bases para cubrir en propiedad plazas de Administrativo de la escala de Administración General (publicado en el BOC de 21 de mayo de 2008):

—Donde dice:

.../...

Modificar los apartados segundo y quinto de las bases para la provisión de plazas de Administrativo, aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 29 de enero de 2007, publicadas en el BOC de 13 de febrero de 2007.

—Debe decir:

.../...

Modificar los apartados segundo y quinto de las bases para la provisión de plazas de Administrativo, aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 3 de abril de 2006, publicadas en el BOC de 18 de abril de 2006.

Santander, 28 de mayo de 2008.—El concejal delegado, Eduardo Arasti Barca.

08/7547

### UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

*Resolución de 26 de mayo de 2008 de la Universidad de Cantabria, por la que se convoca concurso oposición libre para cubrir una plaza de la escala A, grupo profesional Titulado Universitario, especialidad Laboratorio, en el Instituto de Física de Cantabria (IFCA) de la Universidad de Cantabria, vacante en la plantilla de personal laboral de esta Universidad.*

Vacante una plaza de la escala A, grupo profesional Titulado Universitario, especialidad Laboratorio, con destino en el Instituto de Física de Cantabria de la Universidad de Cantabria, procede convocar la mencionada vacante de acuerdo con las siguientes

#### 1. BASES DE LA CONVOCATORIA

1.1. Esta convocatoria se somete a los criterios generales de selección fijados por el Ministerio para las Administraciones Públicas y al Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Universidad de Cantabria.

#### 2. NÚMERO Y CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS

2.1. Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 18 del Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Universidad de Cantabria, y habiéndose declarado desierto el concurso oposición restringido, se convocan pruebas selectivas, por el sistema de concurso-oposición libre, para el acceso a la plaza cuya Escala, Grupo profesional y Unidad de destino figuran relacionados en el anexo I.

2.2. La plaza convocada tiene asignado el nivel económico establecido en el Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Universidad de Cantabria en el Nivel A1.

2.3. El desempeño de la plaza convocada quedará sometido a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, en materia de incompatibilidades del personal al servicios de las Administraciones Públicas, y el Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades del personal al servicios de las Administraciones del Estado, de la Seguridad Social y de los Entes, Organismos y Empresas dependientes.

#### 3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para ser admitidos a las pruebas, los aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo los siguientes requisitos de participación:

3.1. Tener nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos establecidos en el artículo 57.1 de la Ley 7, 2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

También podrán participar en los mismos términos al cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y a sus descendientes y a los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionales de otros Estados cuando así se prevea en los Tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España.

Asimismo los extranjeros con residencia legal en España podrán acceder a las Administraciones Públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los españoles.

3.2. Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad de la jubilación forzosa.

3.3. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes tareas.

3.4. Estar en posesión del título Universitario de Primer Ciclo, u oficialmente equivalente, o haber superado los estudios necesarios para su obtención.

3.5. No haber sido despedido mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuyas pruebas selectivas se presente, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3.6. Los requisitos establecidos, así como los méritos que se aleguen a efectos de valoración en el proceso selectivo quedarán referidos como fecha límite al último día de plazo de presentación de solicitudes.

#### 4. SOLICITUDES

4.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en la solicitud, que se ajustará al modelo que figura como anexo V a esta convocatoria. También será facilitada en el Servicio de Recursos Humanos de la Universidad de Cantabria (avenida de los Castros, sin número, Santander) y en la siguiente dirección de internet:

[http://www.unican.es/WebUC/Internet/Informacion\\_General/empleo/empleo.htm](http://www.unican.es/WebUC/Internet/Informacion_General/empleo/empleo.htm)

4.2. En la tramitación de las solicitudes, los aspirantes tendrán en cuenta lo siguiente:

4.2.1 Serán dirigidas al señor rector de la Universidad de Cantabria. Se acompañará una fotocopia del documento nacional de identidad, el cual habrá de encontrarse en vigor en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, o acompañarse del resguardo acreditativo de la solicitud de renovación y se adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen.

Los aspirantes que no posean nacionalidad española, y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia compulsada del correspondiente documento de identidad o pasaporte y de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario en vigor, o en su caso, de la tarjeta temporal de residente comunitario o de trabajador comunitario en vigor. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

4.2.2 El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación en el "Boletín Oficial del Estado", siendo esta publicación la que se tomará como referencia a los efectos del cómputo de plazos para la presentación de instancias. Esta convocatoria también será publicada en el "Boletín Oficial de Cantabria", así como el resto de las resoluciones administrativas derivadas de la misma, que se publicarán únicamente en el "Boletín Oficial de Cantabria".

4.2.3 La presentación de solicitudes se realizará en el Registro General de la Universidad de Cantabria, Pabellón de Gobierno (avenida de Los Castros, sin número, Santander), bien directamente, o a través de las

restantes formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán entregarse en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas.

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse en el plazo expresado, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente a esta Universidad.

4.2.4 Los derechos de examen serán de 18 euros y se ingresarán en la Caja Cantabria (2066), oficina principal, (0000) dígito de control 17, número de cuenta 0200173423, de la Universidad de Cantabria bajo el nombre de "Ingresos varios".

El ingreso se realizará directamente o mediante transferencia bancaria a dicha cuenta, bajo el nombre de "Pruebas selectivas para acceso a la Escala A, Titulado Universitario, Especialidad Laboratorio" del Instituto de Física de Cantabria de la Universidad de Cantabria.

En la solicitud deberá figurar el sello de Caja Cantabria, o ir acompañada del resguardo acreditativo de la transferencia, y cuya falta determinará la exclusión del aspirante. En ningún caso la mera presentación del pago supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, del ejemplar para el órgano convocante.

Todas aquellas solicitudes que no sean presentadas siguiendo el procedimiento señalado en esta base se considerarán entregadas en la fecha en que tengan entrada en el Registro General de la Universidad de Cantabria.

4.3. Para la fase de concurso, los aspirantes unirán a la solicitud de participación en el proceso selectivo, los justificantes de los méritos que se valoran en esta fase. Sólo podrán puntuarse los méritos acreditados documentalmente.

#### 5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. En el plazo máximo de un mes a partir de la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, la Universidad hará pública en el Boletín Oficial de Cantabria, una relación de aspirantes admitidos y, en su caso, excluidos, indicando en este último supuesto la causa de la exclusión, así como el lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios.

5.2. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión, caso de que aquél fuera subsanable.

En cualquier caso, con objeto de evitar errores y para posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán fehacientemente no solo que no figuran en la relación de excluidos, sino que, además, sus nombres constan en la relación de admitidos.

5.3. Concluido dicho plazo, las relaciones definitivas de aspirantes admitidos y excluidos se publicarán en la página Web de la Universidad de Cantabria y en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos.

5.4. Los aspirantes definitivamente excluidos podrán interponer recurso contencioso-administrativo, previa comunicación a este Rectorado, con los plazos y requisitos establecidos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

5.5. Los derechos de examen serán reintegrados, de oficio, a los aspirantes que hayan sido excluidos definitivamente de la realización de las pruebas selectivas, en caso de que la causa no fuera imputable al mismo.

## 6. SISTEMA DE SELECCIÓN

6.1. El proceso selectivo constará de las siguientes fases: Fase de oposición y Fase de concurso, con las valoraciones, pruebas, puntuaciones y materias que se especifican en los anexos II y III.

## 7. DESARROLLO DE LAS PRUEBAS

7.1. El Rectorado, mediante la Resolución que se publicará en el "Boletín Oficial de Cantabria", fijará la fecha, lugar y hora de celebración del primer ejercicio.

7.2. La publicación de los sucesivos anuncios de celebración del segundo ejercicio y siguientes se efectuará por el Tribunal en los locales donde se haya celebrado el primero, así como en su sede, en la Universidad de Cantabria. Pabellón de Gobierno, Avda. de los Castros s/n, y por cualesquiera otros medios si se juzga conveniente para facilitar su máxima divulgación con veinticuatro horas, al menos, de antelación a la señalada para la iniciación de los mismos.

7.3. Desde la terminación de una prueba y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos horas y máximo de cuarenta y cinco días naturales.

7.4. El orden de actuación de los aspirantes se iniciará alfabéticamente por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «X». En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra «X», el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «Y», y así sucesivamente, de conformidad con lo previsto en la Resolución de 21 de enero de 2008, de la Secretaría General para la Administración Pública, por la que se publica el resultado del sorteo celebrado el día 17 de enero de 2008, a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado. ("Boletín Oficial del Estado" del día 4 de febrero).

7.5. El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los candidatos que acrediten su identidad mediante la presentación del documento nacional de identidad, pasaporte o documento similar.

7.6. Los aspirantes que no comparezcan a las pruebas quedarán automáticamente excluidos del proceso de selección, salvo en casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

## 8. TRIBUNAL CALIFICADOR

8.1. El Tribunal calificador de estas pruebas es el que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

8.2. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir en los supuestos previstos en el art. 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8.3. Previa convocatoria del presidente, se constituirá el Tribunal, con la asistencia del presidente y Secretario, y la de la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes. En dicha sesión, el Tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

8.4. A partir de su constitución, el Tribunal para actuar válidamente requerirá la presencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes.

8.5. Durante el desarrollo de las pruebas selectivas, el Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8.6. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas en las funciones de las plazas convocadas. Los asesores se limitarán, sin voto, al

ejercicio de sus especialidades técnicas, exclusivamente, colaborando con el Tribunal. El presidente del Tribunal acordará su incorporación mediante notificación al Asesor o Asesores, exponiéndose en el tablón de anuncios del local de las pruebas selectivas una copia firmada de la notificación.

8.7. El presidente del Tribunal adoptará las medidas que considere oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición que sean escritos y no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes, utilizando para ello los impresos aprobados por la Orden del Ministerio de la Presidencia, de 18 de Febrero de 1985 (Boletín Oficial del Estado del 22), o cualquiera otro equivalente, previa aprobación por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

8.8. EL Tribunal tendrán la categoría segunda, de las recogidas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo sobre indemnizaciones por razón de servicio ("Boletín Oficial del Estado" del 30).

8.9. En ningún caso los Tribunales podrán aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes que el de plazas convocadas.

## 9. RELACIÓN DE APROBADOS

9.1. Finalizada la fase de oposición, el Tribunal publicará la relación de aprobados en el último ejercicio, la puntuación obtenida en la fase de concurso de los aspirantes aprobados en la fase de oposición y por último la relación de aspirantes que han superado las pruebas selectivas.

Esta relación estará constituida por los aspirantes, que habiendo superado la fase de oposición tengan mayor calificación una vez sumadas las puntuaciones de la fase de concurso y oposición y siempre limitada por el número de plazas convocadas, y será la que se eleva al rector para la formalización de los contratos.

9.2. El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas.

9.3. Aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición y no hubieran obtenido plaza, formarán parte de una relación complementaria, que será utilizada en caso de que alguno de los aspirantes no llegase a formalizar el correspondiente contrato, o solicitara excedencia por incompatibilidad en el momento de la formalización del contrato definitivo o haya que realizar alguna sustitución temporal.

## 10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS, NOMBRAMIENTO DE PERSONAL LABORAL E INCORPORACIÓN

10.1. Antes de la formalización de los contratos, los candidatos seleccionados deberán justificar adecuadamente, en caso de que no figurara en el expediente personal, en el plazo de veinte días naturales desde que se hagan públicas las listas de aprobados, los requisitos siguientes:

a) Fotocopia compulsada del Título exigido en la base 3.4 o certificación académica que acredite haber superado todos los estudios para la obtención del Título.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que figura en el anexo VI a esta convocatoria.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar declaración jurada o promesa de no estar sometido a sanción disciplinaria o condena penal

que impida en su Estado el acceso a la función pública, según el modelo que figura como anexo VII a esta convocatoria.

c) Certificado médico oficial.

10.2. Quienes tuvieran la condición de Personal Laboral fijo estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Registro Central de Personal o del Ministerio u Organismo del que dependieren para acreditar tal condición.

10.3. Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la referida documentación no podrán ser contratados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad de su instancia.

10.4. Por la autoridad convocante, y a propuesta del Tribunal calificador, se procederá al nombramiento de personal laboral, mediante Resolución que se publicará en el tablón de anuncios del Rectorado.

10.5. La incorporación de los aspirantes que hubiesen superado el proceso selectivo se efectuará en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de la publicación de la Resolución de nombramiento en el tablón de anuncios. Esta incorporación se producirá a título de prueba, conforme a lo previsto en la base siguiente.

#### 11. FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS Y PERÍODO DE PRUEBA

11.1. El rector procederá a la formalización de los contratos, hasta el límite de las plazas anunciadas y que se hallen dotadas presupuestariamente, de aquellos aspirantes que hubieran superado el proceso selectivo.

11.2. Los aspirantes seleccionados deberán realizar un período de prueba de tres meses de duración. Transcurrido el período de prueba sin que se haya producido desistimiento del trabajador o sin que la Universidad declare su no superación, el contrato producirá pleno efectos, computándose los servicios prestados en la antigüedad del trabajador en la empresa.

11.3. Los aspirantes no tendrán derecho a percepción económica alguna ni comenzarán el desempeño de las funciones correspondientes hasta que no inicien el mencionado período de prueba.

11.4. Los que no superen el período de prueba perderán todo derecho derivado de las Pruebas Selectivas y dejarán de percibir las retribuciones y realizar las funciones correspondientes desde el momento que finalice el citado período.

#### 12. NORMA FINAL

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente y ante este Rectorado, recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, o bien podrá ser impugnada directamente ante el juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santander mediante recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación.

Santander, 26 de mayo de 2008.—El rector, PD (RR 593/08), la vicerrectora de Calidad e Innovación Educativa, Beatriz Arizaga Bolumburu.

#### ANEXO I

VACANTES	Nº PLAZA	GRUPO PROFESIONAL	ESPECIALIDAD	UNIDAD DESTINO	DE JORNADA
1	4942	TITULADO UNIVERSITARIO	LABORATORIO	INSTITUTO DE FÍSICA DE CANTABRIA	MAÑANA

#### FUNCIONES

##### Soporte:

- o Supervisión y Coordinación de los servicios de los laboratorios de Metrología, Sala Limpia y Comunicaciones Ópticas, incluyendo el soporte indicado previamente a los grupos usuarios de los mismos.
- o Mantenimiento asociado a dichos servicios.
- o Seguridad específica en dichos laboratorios asociada a dichos servicios.
- o Selección de material y gestión de compras relacionadas.

##### Investigación y Desarrollo:

- o Especificación y diseño de sensores: composición, materiales, geometría, prestaciones, tanto para uso científico como para entornos industriales.
- o Estudio y adquisición de material para pruebas de caracterización y test de calidad de sensores ópticos.
- o Selección, adquisición y actualización de fuentes de luz (diodos laser, óptica, fibras) adecuados a los sensores en estudio.
- o Integración de los sistemas de toma de datos de los laboratorios, en particular para la certificación de sensores.
- o Metrología de escala, y mantenimiento de redes geodésicas.
- o Fiducialización de mecánicas de precisión y sensores.
- o Referenciación y control dimensional de mecánicas de soporte de componentes fotónicos.

##### Transferencia de Tecnología y Servicios Externos:

- o Elaboración y actualización del Catálogo-Oferta de servicios y de desarrollos transferibles, en particular de los sensores de posición basados en tecnología de silicio (Si amorfo, microstrips, pixels).
- o Establecimiento de colaboraciones, con centros o empresas nacionales o internacionales, para la fabricación de sensores de posición no comerciales. Seguimiento de la relación.
- o Prospectiva de usuarios y desarrollo de especificaciones para el uso de sensores en diferentes entornos de trabajo.

#### ANEXO II

1. Las presentes pruebas selectivas constan de dos fases: Oposición y Concurso.

##### 1.1. Fase de Oposición:

La fase de oposición estará formada por los ejercicios que a continuación se indican, siendo todos eliminatorios.

##### Primer ejercicio.- Eliminatorio.

Consistirá en desarrollar por escrito dos temas a elegir por el opositor de entre cuatro sacados a sorteo de entre los que figuran en el Anexo III de la Convocatoria.

El tiempo para la realización del ejercicio será el que determine el Tribunal.

El ejercicio será leído necesariamente por el opositor en sesión pública y llamamiento único, ante el Tribunal, contestando a las preguntas que se le pudieran plantear.

##### Segundo ejercicio.- Eliminatorio.

Prueba Práctica.

Consistirá en resolver por escrito un supuesto práctico, relacionado con las tareas a desarrollar, propuesto por el Tribunal.

El tiempo para la realización del ejercicio será el que determine el Tribunal.

El ejercicio será leído necesariamente por el opositor en sesión pública y llamamiento único, ante el Tribunal, contestando a las preguntas que se le pudieran plantear.

##### Tercer ejercicio.- Eliminatorio.

Consistirá en la traducción al castellano de un texto en inglés.

##### Cuarto ejercicio.- Eliminatorio

En el tiempo que determine el Tribunal, los aspirantes deberán contestar a un cuestionario que contendrá preguntas con respuestas múltiples, siendo solo una de ellas la correcta, sobre el II Convenio Colectivo del Personal Laboral de la Universidad de Cantabria y los Estatutos de la Universidad de Cantabria (Títulos I, II y del IV el Capítulo III).

## SISTEMA DE CALIFICACIÓN:

## Primer Ejercicio:

Este ejercicio se valorará de 0 a 8 puntos. Serán eliminados los aspirantes que obtengan menos de 4 puntos.

## Segundo Ejercicio:

Se calificará de 0 a 8 puntos. Serán eliminados los aspirantes que obtengan menos de 4 puntos.

## Tercer Ejercicio:

Se calificará de 0 a 4 puntos. Serán eliminados los aspirantes que obtengan menos de 2 puntos.

## Cuarto Ejercicio:

Se calificará de 0 a 4 puntos. Serán eliminados los aspirantes que obtengan menos de 2 puntos.

El Tribunal queda facultado para la determinación del nivel exigido, de cada uno de los ejercicios, para la obtención de dichas calificaciones.

## 1.2. Fase de Concurso:

La valoración de la fase de concurso, se realizará por el Tribunal calificador a los aspirantes que hayan superado, la fase de oposición.

La puntuación obtenida en la fase de concurso no podrá acumularse a la obtenida en ninguno de los ejercicios de la fase de oposición para superar éstos.

a) **Antigüedad:** Se valorará 0'1 puntos por cada año completo de servicios, tanto en la Universidad de Cantabria como en las demás Administraciones Públicas. (Al mes 0,1/12) hasta un máximo de 2,5 puntos.

b) **Experiencia:** Se valorará 0,15 puntos por cada año de servicio en puestos del mismo grupo profesional y especialidad en la Universidad de Cantabria. (Al mes 0,15/12) hasta un máximo de 2 puntos.

c) **Formación Académica:** Se valorará el tener una titulación superior a la exigida de acuerdo con la siguiente escala:

Graduado Escolar	0'6 puntos
Bachiller Superior	0'8 puntos
Diplomado Universitario	1 punto
Licenciado	1,2 puntos

Se entiende incluidas las titulaciones legalmente equivalentes a las anteriores según la tabla de equivalencias oficial.

Quién posea más de una titulación se le añadirá 0,2 puntos por cada una de ellas que exceda de la primera, incluyendo los Títulos de Doctorado y Títulos Propios (Master Universitario y Experto Universitario).

La puntuación máxima total por Estudios Académicos realizados será 1,5 puntos.

El baremo de méritos se aplicará una vez calificados los ejercicios de la fase de oposición, y únicamente a aquellos aspirantes que hubiese superado todos los ejercicios.

El Concurso no tendrá carácter eliminatorio.

## 2. CALIFICACIÓN FINAL DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS:

2.1. La calificación de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de la puntuación obtenida en los ejercicios eliminatorios.

2.2. La calificación final de las pruebas selectivas vendrá dada por la suma de la puntuación obtenida en la fase de concurso y la de los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición.

Sólo se sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso a aquellos aspirantes que hayan superado todos los ejercicios de la fase de oposición. La puntuación en concurso no podrá ser aplicada para superar los ejercicios de la fase de oposición.

2.3. El Tribunal, una vez sumadas las puntuaciones citadas en el número anterior, hará pública la relación definitiva de aspirantes que han superado las pruebas selectivas, que no podrá incluir un número superior de aprobados que el de plazas convocadas.

## 3. CRITERIOS DE DESEMPATE

3.1 Finalizadas las dos fases del proceso selectivo, en caso de empate entre varios aspirantes, se atenderá, para resolverlo a la mayor calificación obtenida en el segundo ejercicio. En segundo lugar, se atenderá a la mayor calificación obtenida en el primero. En tercer lugar, se atenderá a la mayor calificación obtenida en el tercer ejercicio y en cuarto lugar se atenderá a la mayor calificación obtenida en el cuarto ejercicio.

## ANEXO III

TEMARIO

- 1.-Fundamentos básicos de la medida
- 2.-Sistema Internacional de unidades y patrones
- 3.-Fundamentos de Metrología
- 4.-Clasificación de la Metrología (legal, industrial y científica)
- 5.-Historia de la Metrología
- 6.-Metrología dimensional
- 7.-Fundamentos de Metrología óptica
- 8.-Equipamiento básico en un laboratorio de metrología óptica
- 9.-Metrología de Temperatura, humedad y presión
- 10.-Metrología de gran escala y redes geodésicas
- 11.-Maquinas de medición por coordenadas MMC
- 12.-Introducción a la calibración. Plan de calibración e intervalos.
- 13.-Calidad de un proceso de medición
- 14.-Evaluación de la incertidumbre en la medición
- 15.-Aspectos normativos de metrología y calibración
- 16.-Introducción a láseres
- 17.-Diodos emisores de luz (LEDs)
- 18.-Amplificadores de semiconductor
- 19.-Láseres de semiconductor
- 20.-Regulación referente al manejo seguro de láseres en el laboratorio
- 21.-Sistemas de medición por láser
- 22.-Descripción geométrica de la propagación de la luz en fibras
- 23.-Descripción electromagnética de la propagación de luz en fibras
- 24.-Atenuación y dispersión en fibras
- 25.-Selección de tecnologías sensoras
- 26.-Sensores de desplazamiento lineal
- 27.-Sensores ópticos de posición
- 28.-Sensores de Si amorfo
- 29.-Sensores de Si cristalino
- 30.-Irradiación de sensores
- 31.-Equipamiento mecánico en montajes ópticos
- 32.-Sistemas de comunicaciones ópticas
- 33.-Sistemas ópticos de transmisión analógica
- 34.-Sistemas ópticos de transmisión digital
- 35.-Detectores en sistemas de comunicaciones ópticas
- 36.-Receptores en sistemas de comunicaciones ópticas
- 37.-Transferencia de tecnología: elaboración de proyectos de TT
- 38.-Procedimiento de acreditación de laboratorios

## ANEXO IV

## TRIBUNAL

## TITULAR

Presidente: Don Enrique Alonso Díaz

Vocales: Doña Maria Teresa Rodrigo Anoro  
Don Luís Pesquera González  
Doña Pilar Frade Bello  
Don José Iván Martínez García.

Secretaria: Doña Carmen Sopena Pérez

## SUPLENTE

Presidente: Don Francisco Matorras Weinig

Vocales: Don Ángel Valle Gutiérrez  
Don Iván Vila Álvarez  
Doña María Ángeles Arnáez Castillo  
Don Víctor Portilla Cuesta

Secretaria: Doña Manuela Cruz Anguis

## ANEXO V



UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

CONVOCATORIA

1. Escala/Grupo Profesional	Código	2. Especialidad área o asignatura	Cód	3. FORMA DE ACCESO
4. Provincia de examen	5. Fecha B.O.E. Día Mes Año	6. Discapacidad	7. En caso afirmativo, adaptación que se solicita y motivo de la misma	

## DATOS PERSONALES

8. DNI	9. Primer apellido	10. Segundo apellido	11. Nombre
12. Fecha de examen	13. Sexo Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	14. Provincia de nacimiento	15. Localidad de nacimiento
16. Teléfono con prefijo	17. Domicilio: Calle o plaza y número		18. Cód.
19. Domicilio. Municipio	20. Domicilio. Provincia	21. Domicilio. Nación	

## 22. TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES

Exigido en la convocatoria	Centro de expedición	
Otros títulos oficiales	Centro de expedición	

## 23. DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA

A)	B)	C)
----	----	----

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para ingreso a la Función Pública y las especialidades señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En ..... a ..... de ..... de .....  
(Firma)

EXCMO. SR. RECTOR MAGFCO. DE LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

Los datos de carácter personal que se solicitan se incorporarán al fichero automatizado de "Personal y nóminas", con la finalidad de gestionar el proceso selectivo. Los datos referidos a discapacitados sólo deberán rellenarse si se quieren producir los efectos previstos en la convocatoria.

Los datos podrán ser conservados, en su caso, para la elaboración de listas de espera para persona temporal.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal los derechos de acceso, rectificación y cancelación podrán ejercerse mediante solicitud escrita dirigida al responsable del fichero, dentro del plazo de un mes desde la fecha de la última comunicación de datos.

## ANEXO VI

Don/doña ....., con domicilio en..... y documento nacional de identidad número ....., declara, a efectos de ser nombrado/a ..... de la Universidad de Cantabria, que no ha sido separado/a del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas, y que no se halla inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de las funciones públicas.

## ANEXO VII

Don/doña ....., con domicilio en ..... y con documento de acreditación de nacionalidad número ....., declara, a efectos de ser nombrado/a ..... de la Universidad de Cantabria, que no está sido sometido/a a sanción disciplinaria o condena penal que impida en mi Estado, el acceso a la función pública.

08/7489

## 3. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

## AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

*Resolución del excelentísimo Ayuntamiento de Santander por la que se aprueba procedimiento abierto para contratar el servicio de organización de un programa de ocio infantil a desarrollar los meses de julio y agosto.*

## 1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Santander.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación.  
c) Número de expediente: 153/08.

## 2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Contratar una empresa para la organización de un programa de ocio infantil para el verano, denominado El Verano.  
b) Lugar de ejecución: Santander  
c) Plazo de ejecución: Dos meses, julio y agosto 2008, prorrogable para el año 2009.

## 3. Tramitación: Urgente.

Procedimiento: Abierto, con varios criterios de adjudicación.

## 4. Presupuesto de licitación: 98.000,01 (IVA incluido).

## 5. Garantías:

Provisional: No se exige  
Definitiva: 5% del presupuesto de adjudicación.